

ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES H/F

Transporteur logisticien des produits de la mer, Express Marée est une filiale du groupe STEF qui est un acteur incontournable de la supply-chain agro-alimentaire en Europe. La filiale Express Marée compte 450 salariés répartis sur 7 agences en France et se développe depuis de nombreuses années avec le transport de produits surgelés, primeurs et d'autres produits frais.

La filiale recherche aujourd'hui pour son site de Lézignan (11) :

UN ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES (H/F)

Missions :

Sous la responsabilité de la Directrice des Ressources Humaines, vous aurez pour missions principales :

- **Participer à la mise à jour des dossiers du personnel**
- **Gestion des procédures disciplinaires (convocation, sanction...)**
- **Gestion de la formation professionnelle**
- **Suivi des entretiens professionnels et d'évaluation**
- **Participation au processus de recrutement**
- **Participation à la GPEC et à la gestion des risques professionnels**
- **Pourra être amené à travailler sur tout projet du service RH**
- **Pourra également intervenir sur la gestion administrative du personnel (contrats de travail, intérim, absences...) dans le cadre de remplacement de congés payés.**

Profil

- **Parcours**

Bac + 3 en Ressources Humaines.

Une première expérience de 6 mois sur ce type de poste serait appréciée.

- **Connaissances**

Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques (Word, Excel) et vous avez de bonnes bases en droit du travail.

- **Qualités requises :**

Qualités relationnelles indispensables, Autonomie, Rigueur, Bon esprit d'analyse et de réactivité, Efficacité, Dynamisme, Esprit d'équipe.

Conditions d'emploi

- **Type de contrat** : CDD à temps plein jusqu'au 31/08/2019.
- **Lieu emploi** : Lézignan-Corbières (11)
- **Déplacements** : Ponctuels
- **Travail de nuit** : Non
- **Horaires de travail** : Jour
- **Statut** : Agent de maîtrise
- **Salaire annuel brut** : entre 24 et 26 K€ selon profil.
- **Date de prise de poste envisagée** : dès que possible

Si vous vous reconnaissez à travers ces lignes, n'hésitez plus et transmettez-nous votre candidature !

Votre candidature (CV + Lettre de motivation) est à adresser à :

Mme BOU Emilie – Directrice Ressources Humaines

recrutements@expressmairie.fr

ZA de la Plaine de Caumont 5 rue Pierre de Fermat 11200 Lézignan Corbières

Avant le 06 janvier 2019

Merci de bien vouloir indiquer le poste visé en objet de votre mail